|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Директор АНОО ДПО "АУЦ"** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Васильев** | |
|  | |

# ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности

**Автономной Некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования**

**«Артемовский учебный центр»**

**1. Общие положения.**

1.1. АНО ДПО «АУЦ» является некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования граждан.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Артемовский учебный центр».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами РФ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. АНОО ДПО «АУЦ» осуществляет свою деятельность на территории города Артёма.

1.6. Учредителем Учреждения является:

Автономная Некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр ВОА» зарегистрирована в Министерстве Юстиции Российской Федерации по ПК от 15 июля 2010 г. за № 2514050235. Запись о государственной регистрации изменений в Устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 ноября 2012 года за №2122500018045. Высшим органом управления в Организации является ее Попечительский совет. Первоначальный состав назначается Учредителем. Дальнейшие изменения в количественном и персональном составе производиться по решению самого Совета.

1.7. Юридический адрес организации: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 23.

Фактический адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 71.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.9. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Организации, используются по усмотрению Организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Организации. Организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации.

**2. Задачи и цели деятельности.**

2.1. Организации не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Организация, выполняя свои задачи, действует на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ, других законов и иных правовых актов РФ и Устава Организации.

2.3. Основной целью создания Организации является предоставление услуг в области теоретической и практической подготовки, переподготовки, повышение квалификации водителей.

2.4. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении [профессиональных навыков](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznoe_sovershenstvovanie/) для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и [расписанием занятий](http://www.pandia.ru/text/category/raspisaniya_zanyatij/).

2.6. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В»,

- проведение повышение квалификации водителей.

**3. Организация профессионального обучения.**

3.1. Учебная работа учреждения регламентируется Уставом АНОО ДПО «АУЦ», учебными планами, примерными программами, другими нормативными документами.

3.2. Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя,

- консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя,

- практическая работа по изучаемой технике.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости. Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов,

- план подготовки специалистов,

- учебный план профессиональной подготовки,

- план совершенствования учебно-материальной базы,

- расписание занятий и график прохождения практического обучения,

- распорядок дня.

3.5. Основными документами учёта учебного процесса являются:

- журнал учёта занятий,

- карточка учёта вождения автомобиля,

- путевой лист,

- экзаменационный протокол.

3.6. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам Организации.

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление обучающихся производится приказом АНОО ДПО «АУЦ». В приказе о формировании групп определяются:

- номер учебной группы,

- Ф.И.О. учащихся,

- сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по АНОО ДПО «АУЦ».

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению,

- в связи с изменением места жительства и призыву в Вооружённые Силы РФ,

- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

3.12. Оплата за обучение может осуществляться обучающимися через путём внесения денежной наличности в кассу АНО ДПО «АУЦ». В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. Численность обучающихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показателей, определённых в приложении к лицензии.

3.14. В образовательном учреждении АНОО ДПО «АУЦ» устанавливаются следующие виды занятий:

лекции, консультации, практические занятия. Продолжительность теоретических занятий 45 минут, практических-60 минут.

3.15. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шесть учебных часов.

3.16. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.

3.17. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.

3.18. Аттестацию водителей автотранспортных средств осуществляет экзаменационная комиссия государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.19. Занятия в АНОО ДПО «АУЦ» ведутся на русском языке.

**4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. АНОО ДПО «АУЦ» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции АНОО ДПО «АУЦ» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и примерных программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств,

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита,

- предоставление учредителем ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита,

- подбор и приём на работу, расстановка обучающего состава, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации,

- установление структуры управления деятельностью АНОО ДПО «АУЦ» штатного расписания, распределение должностных обязанностей,

- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами,

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка АНОО ДПО «АУЦ» иных локальных актов,

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии.

4.3. АНОО ДПО «АУЦ» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, относящихся к её компетенции,

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников,

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников АНОО ДПО «АУЦ».

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с примерными программами,

- получение дополнительных образовательных услуг,

- уважение их человеческого достоинства,

- свободу слова и информацию,

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Преподаватели и другие работники АНОО ДПО «АУЦ» имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы,

- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания,

- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах,

- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте,

- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

* 1. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании,

- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий,

- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию,

- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения,

- выполнять иные поручения администрации.

* 1. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

**5. Управление учебным учреждением.**

5.1. Непосредственно управление АНОО ДПО «АУЦ» осуществляет Директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом.

5.2. Директор АНОО ДПО «АУЦ» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников,

- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации,

- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты,

- распоряжается имуществом учебного подразделения,

- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии,

- утверждает расчёт платы за обучение,

- в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

**6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Профессиональное обучение в АНОО ДПО «АУЦ» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчётный счёт АНОО ДПО «АУЦ» результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение,

- выручка от реализации работ (услуг),

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц,

- прочие средства.

6.4. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- специализированного класса теоретического и практического обучения,

- учебных транспортных средств,

- закрытой площадки для первоначального обучения вождению,

- учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

**7. Ликвидация.**

7.1. Образовательное учреждение прекращает свою деятельность на основании Постановления учредителя (собственника) АНОО ДПО «АУЦ».